



DELOVNI IN ZAPOSLOITVENI CENTER JANEZA LEVCA  
KARLOVŠKA 18, 1000 LJUBLJANA



*Avtorica fotografije: Nada Žgank*

# **PROGRAM DELA ZA LETO 2020**

Ljubljana, januar 2020

# Kazalo vsebine

<b>1</b>	<b>Uvod.....</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Predstavitev DZC Janeza Levca.....</b>	<b>2</b>
2.1	Organizacijska struktura ter delovanje Delovnega in zaposlitvenega centra Janeza Levca.....	2
2.2	Stanje glede uporabnikov in uporabnic storitve danes in stanje na seznamu čakajočih za sprejem...3	
2.3	Tehnični podatki v zvezi z objektom izvajanja dejavnosti.....	3
2.4	Stanje glede zaposlenih delavcev in oblike organiziranosti zaposlenih delavcev in uporabnikov.....	3
<b>3</b>	<b>Načrtovanje izvajanja storitve varstva, vodenja ter zaposlitve pod posebnimi pogoji.....</b>	<b>4</b>
3.1	Osnovna oskrba.....	4
3.2	Socialna oskrba.....	4
3.2.1	<i>Vodenje.....</i>	<i>4</i>
	<i>Oblike strokovnih pristopov do uporabnikov in uporaba različnih metod dela.....</i>	<i>5</i>
3.2.2	<i>Varstvo.....</i>	<i>6</i>
3.2.3	<i>Zaposlitev pod posebnimi pogoji.....</i>	<i>6</i>
	<i>Program knjigoveske dejavnosti.....</i>	<i>7</i>
	<i>Program ustvarjalnih (kreativnih) dejavnosti.....</i>	<i>8</i>
	<i>Program vzdrževalnih dejavnosti in zeleni program.....</i>	<i>9</i>
	<i>Izvajanje zaposlitve pod posebnimi pogoji izven DZC Janeza Levca.....</i>	<i>10</i>
<b>4</b>	<b>Združeni cilji in skupne aktivnosti v DZC Janeza Levca.....</b>	<b>11</b>
4.1	Združene aktivnosti in cilji s predvideno realizacijo po mesecih.....	11
4.2	Plan aktivnosti za uporabnike.....	13
4.2.1	<i>Plan prostočasnih aktivnosti za uporabnike znotraj izvajanja storitve.....</i>	<i>13</i>
4.2.2	<i>Prostčasne dejavnosti za uporabnike izven izvajanja storitve.....</i>	<i>14</i>
4.2.3	<i>Aktivnosti namenjene vseživljenjskemu učenju.....</i>	<i>14</i>
4.3	Načrt strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja ter supervizije.....	15

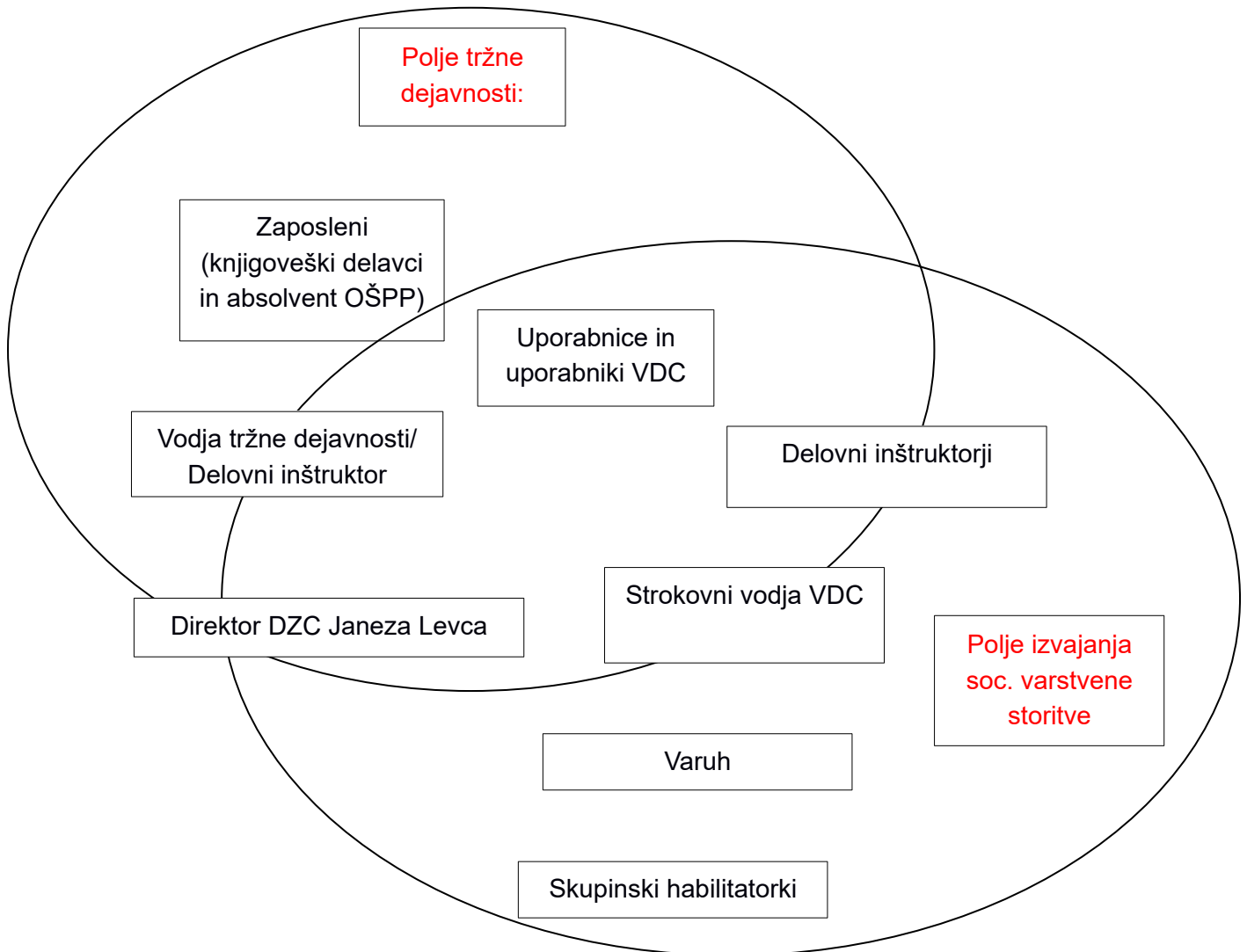
## **1 Uvod**

V programu dela je predstavljeno izvajanje socialno varstvene storitve vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji (v nadaljevanju storitev) v Delovnem in zaposlitvenem centru Janeza Levca (v nadaljevanju DZC Janeza Levca) za leto 2020. Skozi predstavljanje izvajanja storitve umeščamo plan aktivnosti in pomembnih dogodkov v DZC Janeza Levca, plan prostočasnih aktivnosti in aktivnosti vseživljenjskega učenja za uporabnike ter drugih aktivnosti, pomembnih za delovanje DZC Janeza Levca. Pri posameznih vsebinah v programu izpostavljam poudarke za letošnje leto in aktivnosti v zvezi s tem.

Prikažemo vsebino izvajanja storitve ter usmeritve in cilje, ki smo si jih zastavili za letošnje leto. Posamezni cilji so v programu posebej navedeni. Posredujemo tudi nekaj splošnih podatkov o organizaciji in delovanju DZC Janeza Levca.

## 2 Predstavitev DZC Janeza Levca

### 2.1 Organizacijska struktura ter delovanje Delovnega in zaposlitvenega centra Janeza Levca



Organigram prikazuje prepletanje socialno varstvene storitve s tržno dejavnostjo in umešča vloge posameznih izvajalcev.

## **2.2 Stanje glede uporabnikov in uporabnic storitve danes in stanje na seznamu čakajočih za sprejem**

V VDC-ju je vključenih 33 uporabnikov. Med vključenimi uporabniki je 13 žensk in 20 moških.

Njihova starostna struktura je:

- starost od 20 do 29 let - 11 uporabnikov,
- starost med 30 in 39 let - 17 uporabnikov,
- starost med 40 in 50 let - 2 uporabnika,
- Starost nad 50 let- 3 uporabniki.

Za pet uporabnikov poteka izvajanje zaposlitve pod posebnimi pogoji izven DZC Janeza Levca. (opisano v poglavju o izvajanju zaposlitve pod posebnimi pogoji).

### Stanje na seznamu čakajočih za sprejem v DZC Janeza Levca

Na seznamu čakajočih za vključitev v DZC Janeza Levca so, v skladu s Pravilnikom o socialno varstvenih storitvah, upravičenci - odrasle osebe z motnjami v duševnem razvoju in drugimi motnjami. Na seznamu čakajočih na sprejem se trenutno nahaja 23 čakajočih uporabnikov (stanje 31.12.2019), en uporabnik ima prošnjo v mirovanju.

## **2.3 Tehnični podatki v zvezi z objektom izvajanja dejavnosti**

Celotna površina prostorov v katerih izvajamo dejavnost obsega 470 m<sup>2</sup> (od tega pripada delavnicam skupaj s skladiščem približno 2/3 kvadrature). Prostori so urejeni v skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za izvajalce socialnovarstvenih storitev.

Objekt ima tudi dva balkona, večjega smo v preteklem letu zastekli.

**Cilj 1:** V letu 2020 bomo balkon do konca preuredili v bivalno-jedilni prostor. S pridobitvijo tega prostora bomo v času kosila razbremenili jedilnico. V njem bodo uporabniki lahko jedli, se družili in drugo.

Poleg objekta imamo na razpolago približno 900m<sup>2</sup> uporabnega zemljišča, ki smo ga preuredili v park, ter približno 170 m<sup>2</sup> parkirnih površin.

**Park DZC Janeza Levca:** odprtje parka beležimo pred šestimi leti. Park vzdržujemo v okviru vzdrževalnega in zelenega zaposlitvenega programa. Z uporabniki skrbimo za vzdrževanje lesene tlakovane poti, lesene ute, lesenih klopi in košev za smeti, tlakovanega prostora za mize in klopi, namenjen družanju, gredice z zasajenimi rastlinami, drevesa, grmičevje, živo mejo, urejene travnate površine, kompostnik.

**Cilj 2:** V letošnjem letu je predviden pregled stanja v parku z načrtovanjem popravila in menjave tlakovcev, popravilom košev, popravilom klopi ter postavitvijo mize na tlakovanem prostoru.

## **2.4 Stanje glede zaposlenih delavcev in oblike organiziranosti zaposlenih delavcev in uporabnikov**

V DZC Janeza Levca so zaposleni štirje delovni inštruktorji, skupinski habilitatorki, strokovni vodja, varuh, absolvent šole s prilagojenim programom, knjigoveški delavec in dva grafika. Vsi ti skupaj z uporabniki tvorijo delovno okolje v katerem se socialnovarstvena storitev prepleta s tržno dejavnostjo.

### Oblike organiziranosti in povezovanja uporabnikov ter zaposlenih delavcev

Vsi zaposleni delavci in uporabniki storitve v DZC Janeza Levca tvorimo, v organizirani obliki, Skupnost DZC Janeza Levca. V DZC Janeza Levca delujejo še:

- kolegij DZC Janeza Levca v sestavi direktor, strokovni vodja, skupinski habilitator in vodja knjigovodske tržne dejavnosti,
- aktiv VDC, ki ga tvorijo zaposleni delavci na področju izvajanje storitve vodenje varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji,
- svet uporabnikov, kateremu pri njegovem delovanju pomaga skupinski habilitator.

## **3 Načrtovanje izvajanja storitve varstva, vodenja ter zaposlitve pod posebnimi pogoji**

### **3.1 Osnovna oskrba**

Osnovna oskrba v okviru izvajanja storitve vključuje bivanje, prehrano, tehnično oskrbo in prevoze. Podrobno je navedena v našem Pravilniku o urejanju medsebojnih razmerij med Delovnim in zaposlitvenim centrom Janeza Levca Ljubljana in uporabniki storitve vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji. Osnovno oskrbo izvajamo v skladu s pristojno zakonodajo, smernicami in koncepti socialnega varstva. Uporabnikom dnevno nudimo toplo malico oziroma kosilo, malico, topli napitek in sadje. Prehrano imamo organizirano v okviru Centra Janeza Levca Ljubljana, od koder nam hrano dnevno dostavljajo.

V DZC Janeza Levca večina uporabnikov prihaja samostojno - koristijo javni prevoz. Nekaj uporabnikov v DZC pripeljejo in odpeljejo njihovi starši oziroma zakoniti zastopniki.

### **3.2 Socialna oskrba**

Socialna oskrba zajema vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji, ki jo posebej opredeljujemo v nadaljnjih poglavjih.

#### Postopek izvajanja storitve

Vključuje informiranje, postopek same vključitve, sprejem in priprave na sprejem, podpis dogovora o izvajanju storitve, pripravo individualiziranega programa, izvajanje storitve ter njeno prenehanje. Vključitve, sprejemi, premestitve in odpusti uporabnikov potekajo v skladu s Pravilnikom o postopkih pri uveljavljanju pravice do institucionalnega varstva in Pravilnikom o medsebojnih razmerjih med DZC Janeza Levca ter uporabniki storitve vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji.

#### **3.2.1 Vodenje**

Vodenje vsebuje pripravo, izvajanje in spremljanje individualiziranih programov, pomoč pri reševanju osebnih in socialnih stisk, vzdrževanje in skrb za socialne stike in vključevanje v okolje, ohranjanje in pridobivanje samostojnosti in kognitivnih sposobnosti, sodelovanje z uporabnikom in njegovimi svojci, sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci in organizacijami, organiziranje kreativnih dejavnosti.

### **Oblike strokovnih pristopov do uporabnikov in uporaba različnih metod dela**

#### Oblikovanje, izvajanje in evalvacija individualiziranih programov

V skladu z zakonskimi določili za vsakega uporabnika pripravimo individualiziran program (v nadaljevanju IP). Pri pripravi IP sodeluje strokovna skupina, ki jo sestavljajo skupinska habilitatorka, uporabnik in njegovi starši oziroma zakoniti zastopniki, delovni inštruktor ter po potrebi drugi zaposleni delavci. Evalvacijo IP opravljamo enkrat letno.

#### Individualna obravnava uporabnikov

Individualna obravnava poteka z namenom svetovanja ter individualnega načrtovanja skrbi, ki jo vodita skupinski habilitatorki.

#### Timske obravnave

Timsko skupino sestavljajo: uporabnik, zakoniti zastopniki (in osebe, ki z uporabnikom živijo), delovni inštruktor, skupinska habilitatorka ter po potrebi drugi delavci in predstavniki zunanjih organizacij, kadar so potrebni oziroma pomembni pri reševanju stisk in težav uporabnika ter načrtovanju drugih oblik pomoči.

#### Pogovorna skupina

V DZC se redno sestaja pogovorna skupina uporabnikov, ki jo vodi skupinska habilitatorka v sodelovanju z varuhinjo. Vsebina, s katero se skupaj z uporabniki ukvarjajo, je zastavljena ciljno (z načrtovanimi vsebinami) in prilagojeno aktualnim potrebam skupine.

#### Vseživljenjsko učenje

Posamezne aktivnosti znotraj vseživljenjskega področja so predstavljene v poglavju o načrtovanih aktivnostih.

#### Poudarek pri izvajanju storitve za starejše uporabnike

Oblikovali bomo skupni načrt vodenja starejših uporabnikov, v sodelovanju z uporabniki in njihovimi svojci.

### **Strokovni pristopi, ki jih uporabljamo:**

#### **Pristop pozitivne vedenjske podpore**

Z namenom podpore pozitivnemu vedenju in zmanjševanja neželenega vedenja uporaba metod: pohvala, krepitev želenega vedenja, možnost izbire, oblikovanje in vzdrževanje učinkovite uporabe pravil v DZC, analiza funkcije vedenja in priprava načrta spreminjanja vedenja. Prav tako nam je pomemben pozitiven pristop v komunikaciji, uporaba pozitivne terminologije oziroma izražanja, spodbujanje socialno čustvenega razvoja pri uporabnikih (učenje poimenovanja čustev, prepoznavanje in obvladovanje čustev, razvijanje socialnih spretnosti, uporaba nadomestne in podporne komunikacije).

**Cilj 3:** V letošnjem letu bomo za strokovne delavce organizirali interno izobraževanje o pravilih (oblikovanje, vzdrževanje, spremljanje uporabe pravil v delavnicah...). Predviden čas izvedbe je mesec april.

**Cilj 4:** Posamezna pravila (pričakovana vedenja) v delavnicah bomo pripravili v lahko berljivi in vizualno podprti obliki ter jih postavili v delavnicah in drugih prostorih. Predviden čas izvedbe je mesec junij.

## **Lahko branje in vizualna podpora**

Pri delu z uporabniki uporabljamo različna gradiva, pripravljena v lažje berljivi obliki, v skladu s pravili za oblikovanje tovrstnih gradiv.

**Pristop vizualne podpore**, pomaga pri informiranju, razumevanju in učenju pravil, komunikaciji in sledenju pravilom (vizualna podpora vedenja in pravil, vizualno podprti urniki in drugo).

**Cilj 5:** V letošnjem letu bomo zapisano poslanstvo naše organizacije preoblikovali v lažje berljivo in vizualno podprto obliko. Predviden čas izvedbe je mesec julij.

**Cilj 6:** Spremenili in dopolnili bomo nekatera navodila za določena opravila, ki jih izvajajo uporabniki in so že v vizualno podprti obliki. Predviden čas izvedbe je mesec oktober.

## **Samozagovorništvo**

Nadaljevali bomo z izobraževanjem o samozagovorništvu, ki smo ga začeli v preteklem letu.

**Cilj 7:** V letošnjem letu bomo organizirali interno izobraževanje z naslovom »Samozagovorništvo in normalizacija z roko v roki«. Namen izobraževanja je tudi oblikovanje oblik vsakodnevne prakse samozagovorništva, ki jo bomo izvajali v naši organizaciji ter oblikovanje skupnega konsenza v zvezi s tem. Predviden čas izvedbe je v mesecu oktobru.

### **3.2.2 Varstvo**

Vsebuje spremljanje, podporo in zagotavljanje občutka varnosti, nudenje pomoči pri vzdrževanju osebne higiene in opravljanju fizioloških potreb, pomoč pri gibanju, hoji, slačenju, oblačenju, komunikaciji in orientaciji, varstvo pri prihodih in odhodih ter spremstvo pri morebitnih prevozi. Potrebe posameznega uporabnika v zvezi s področjem varstva so opredeljene oziroma določene v njegovem individualiziranem programu.

Nekateri uporabniki imajo poleg motnje v duševnem razvoju prisotne še zdravstvene težave: epilepsija, težave z duševnim zdravjem, Sindrom Prader Willi, zato so vključeni v različne zdravstvene obravnave, prav tako je pri njih poudarek na varstvenem delu storitve.

Področje osebne higiene je pogosto izpostavljeno pri nekaterih uporabnikih, s katerimi, v zvezi s tem področjem, sodeluje zlasti varuhinja. Skozi individualno delo z njimi postajajo bolj samostojni in učinkoviti na tem področju.

### **3.2.3 Zaposlitev pod posebnimi pogoji**

V DZC Janeza Levca izvajamo tri zaposlitvene programe: knjigoveški program, ustvarjalni program, program vzdrževalnih dejavnosti in zeleni program.

V preteklem letu smo dela, ki jih opravljajo uporabniki razdelili na posamezne delovne postopke, in jih popisali znotraj vsakega zaposlitvenega programa. To smo opravili za polovico vseh del oziroma zaposlitev. Uporabili jih bomo pri pripravi individualiziranih programov, zlasti na področju ocenjevanja delovnih dosežkov. V letošnjem letu bomo s tem nadaljevali in popisali še preostalo polovico del oziroma zaposlitev.

Tudi vnaprej bomo spremljali možnosti, ki jih imajo naši uporabniki na področju zaposlovanja, v povezavi z Zakonom o socialnem vključevanju in so sedaj vključeni v izvajanje zaposlitve izven DZC Janeza Levca.

Trenutno je pet naših uporabnikov vključenih v izvajanje zaposlitve izven DZC Janeza Levca. Za enega uporabnika urejamo, skupaj s podjetjem kjer je vključen v izvajanje zaposlitve pod posebnimi pogoji, redno zaposlitev.



Zaposlitev uporabnikom omogoča ohranjanje pridobljenih in širitev novih znanj ter delovnih spretnosti, pridobivanje novih socialnih in delovnih navad, urjenje nekaterih spretnosti. Vsa dela so prilagojena uporabnikovim sposobnostim, zmožnostim in zanimanjem in razdeljena na posamezne faze.

Znotraj obstoječih zaposlitvenih programov je možno prehajanje v skladu z zmožnostmi in potrebami uporabnikov, izhajajoč iz posameznikovega individualnega programa.

Vsebina zaposlitvenih programov je navedena v tekstu spodaj.

### **Program knjigoveške dejavnosti**

Proizvodna knjigoveška dejavnost je sestavljena iz enostavne in sestavljene proizvodnje. Večinoma gre za ročne tehnološke postopke.

Program knjigoveške dejavnosti je že tradicionalno tržno usmerjen. Uporabniki sodelujejo pri različnih postopkih izvajanja storitev v skladu z naročili poslovnih partnerjev.

Posebnost knjigoveškega programa je, da so v delovni proces vključeni uporabniki in redno zaposleni knjigoveški delavci. Prav zaradi tega lahko uporabniki sodelujejo pri zahtevnejših opravilih kot je npr. izdelava škatel, ročna vezava knjig.

V sklopu knjigoveške dejavnosti nastajajo tudi izdelki, ki predstavljajo lastni program: darilne vrečke, različni bloki, raznovrstne kartonaste mape, notesniki, male in velike beležke...).

Program vsebuje:

#### **Enostavna ročna dela:**

- ročno zgibanje papirja, ki se kasneje uporabi pri vezavi knjig. Ročno zgibanje reklamnega materiala, map, nosilnih vrečk, kuvert, žepkov...,
- ročno rezanje vrvice za nosilne vrečke ipd.,
- vezanje vozlov in vlaganje vrvice v nosilne vrečke,
- vlaganje elastike, trakov v razne mape,
- lepljenje reklamnih vzorcev na tiskovino,
- lepljenje samolepilnih etiket na tiskovino, kuverte,
- lepljenje papirnatih vrečk,
- sestavljanje in lepljenje kartonskih škatel,
- vlaganje spiral v koledarje, bloke,
- vlaganje obešank v koledarje,
- vlaganje koledarjev, tiskovine v vrečke, kuverte,
- znašanje tiskovin,(numerirani bloki, bloki, koledarji, razne tiskovine),
- montaža reklamnih izdelkov,
- sestavljanje nosilnih vrečk,
- pomoč pri rezalnem stroju- zlaganje, odstranjevanje rezanih tiskovin,
- notranji ročni transport.

#### **Zahtevnejša opravila:**

- nanos lepila ročno s čopičem ali strojno na prevlečeni material, ki se uporabi za izdelavo knjig, map, škatel,
- lepljenje obojestranskega lepila na določene končne izdelke
- lepljenje s termokol lepilom,
- lepljenje lepilnega traku na električno napravo,
- sodelujejo pri kaširanju lepenke – zajema spajanje tiskovine z lepenko ter robljenje

- tiskovine,
- ročno rezanje spiral,
  - kuvertiranje,
  - luknjanje tiskovine, nosilnih vrečk,
  - netanje tiskovin,
  - kompletiranje tiskovin,
  - lepljenje nalepk,
  - špiraliranje notesnikov in koledarjev,
  - vakumiranje končnih izdelkov,
  - sodelovanje pri procesu ročne vezave knjig- lepljenje spojnega lista, izdelava platnic, v platničenje knjig, pregled knjig.

Tudi v letu 2020 bomo v knjigoveškem programu nadaljevali z ustvarjanjem in izdelavo izdelkov, ki jih bomo tržili v Skrbovin`ci. Te izdelki so: raznovrstni notesniki, male in velike beleške, vrečke...

### **Program ustvarjalnih (kreativnih) dejavnosti**

Znotraj programa nastajajo različni izdelki, katerih značilnosti so: unikatnost, likovno – izrazno so zanimivi, ročno izdelani, narejeni so iz naravnih materialov (glina, volna), uporabni so v vsakdanjem življenju, izdelki imajo visoko dodano vrednost. Izdelki predstavljajo lastni program DZC Janeza Levca in so namenjeni prodaji. Izbor izdelkov, ki jih bomo v programu ustvarjali so prilagojeni individualnim naročilom in prodaji v Skrbovin`inci.

Znotraj programa ustvarjamo na naslednjih področjih:

**Glinena delavnica:** izdelujemo unikatne izdelke iz gline (večnamenski krožnik, mala keramika, vaza, skodelica, žlica). Prav tako izdelujemo glinene okraske (obesek, črke).Uporabniki izvajajo naslednje postopke pri delu z glino:

- vlivanje gline,
- brušenje glinenih izdelkov,
- ročno izdelovanje izdelkov iz gline (hiške, novoletni okraski..),
- poslikava glinenih izdelkov,
- glaziranje glinenih izdelkov,
- obdelava ostankov iz gline.

**Izdelava mila:** mila, ki jih izdelamo so okolju prijazna, narejena iz rastlinskih masti in olj, ki jim dodamo različna eterična olja in zelišča. Izdelujemo dve vrsti mil: navadno in polsteno milo.

**Mokro polstenje:** izdelujemo polstene kroglice, ki jih uporabljamo za izdelavo nakita in drugih predmetov, prav tako jih prodajamo samostojno.

**Suho polstenje:** izdelujemo izdelke iz volne (venčki, novoletni okraski).

**Delo s filcem:** Pri delu s filcem izvajamo naslednje postopke:

- rezanje filca za polnjenje šivanih okraskov iz filca,
- rezanje filca iz šablon (broška, obroč za lase, lasnice),
- šivanje izdelkov iz filca- suvenir Ljubljana iz filca, okrasek iz filca, mobile.

**Izdelava voščilnice:** pri izdelavi voščilnic uporabljamo različne tehnike in postopke (rezanje, šivanje...).

**Vrste izdelkov, ki nastajajo znotraj ustvarjalnega zaposlitvenega programa:**

- novoletni izdelki (venčki, okraski za novoletno smreko),
- nakit (polstena ogrlica, uhani, broške, lasne sponke, obroč za lase, prstan),
- obesek za ključe,
- mobile,

- Souvenir Ljubljana iz filca,
- navadno milo in polsteno milo,
- glineni okraski (magneti, hiške..),
- glinena žlica,
- skodelica, vaza
- glinena slika,
- glinen večnamenski krožnik,
- mali krožnik,
- glinena vaza,
- Janezov obešalnik,
- glinen podstavek za vročo posodo,
- voščilnice,
- kljukica za obešanje.

V Skrbov'inci prodajamo še izdelke, ki nastajajo skupaj s knjigoveškim zaposlitvenim programom (razglednice, male in velike beležke, vrečke).

### **Program vzdrževalnih dejavnosti in zeleni program**

Program vzdrževalnih dejavnosti vsebuje naslednja dela:

#### Čiščenje in vzdrževanje prostorov v hiši

Prostore čistimo in vzdržujemo dnevno, tedensko in sezonsko. Tedensko se pri čiščenju skupnih prostorov izmenjujejo uporabniki obeh skupin, po dogovorjenem vrstnem redu. Vsaka skupina skrbi za red in čistočo v delavnici kjer dela. Opravljamo naslednja vzdrževalna dela v hiši:

- sesanje skupnih prostorov (stopnišče, stranišča, dvigalo, kurilnica,...),
- čiščenje stranišč,
- odnašanje smeti (ločevanje odpadkov),
- pomivanje tal,
- po potrebi očistimo tudi pralne stene v kuhinji in na hodnikih,
- razkuževanje miz v jedilnici, razkuževanje kljuk, stikal...

#### Sezonsko čiščenje

V sklopu sezonskega čiščenja nekaj krat na leto opravimo naslednja dela: pomivanje oken (mesec april), garderobnih omaric (mesec februar), čiščenje kuhinjskih predalov, čiščenje omar, vrat in radiatorjev...

#### Vzdrževalna dela v parku in okolici hiše vsebujejo naslednje:

- pometanje zunanjih stopnic,
- pometanje parkirišča,
- pometanje tlakovcev,
- praznjenje košev za smeti v parku,
- odstranjevanje snega.

#### Delo v jedilnici

Vsebuje pripravo jedilnega pribora, delitev hrane, kuhanje kave, kompota, pospravljanje jedilnice in skrb za umazano posodo (priprava posode za pomivanje v pomivalnem stroju in pospravljanje čiste posode). V sklopu zaposlitvenega programa vzdrževalnih dejavnosti uporabniki, skupaj z zaposlenimi delavci, pripravijo jedilnico, poskrbijo za razdelitev hrane ter po zaključenem kosilu in

malici pospravijo umazano posodo in počistijo jedilnico. Prav tako skupaj z uporabniki spremenimo tedenski jedilnik v lahko berljivo in vizualno podprto obliko.

#### Zeleni zaposlitveni program

Vsebina zelenega zaposlitvenega programa predstavlja oskrbo parka in okolice hiše, kjer deluje DZC Janeza Levca. Program vsebuje naslednja dela:

- vzdrževanje travnatih površin (košenje in pospravljanje trave),
- striženje žive meje,
- odstranjevanje plevela,
- grabljenje in pospravljanje odpadlih listov z dreves,
- urejanje rastlin, grmičevja, zeliščnega vrta,
- skrb za drevesa v parku,
- skrb in vzdrževanje kompostnika (v katerem zbiramo biološke odpadke),
- vzdrževanje lesenih tlakovanih poti po parku,
- skrb za klopi in koše za smeti,
- pospravljanje, čiščenje okolice hiše in parka.

Koledar izvajanja del v parku je določen po naslednji razporeditvi:

V mesecu marcu bo potekalo spomladansko gnojenje trave, košnja trave, urejanje žive meje. V letošnjem letu je predviden pregled stanja v parku z načrtovanjem popravila in menjave tlakovcev, popraviom košev, popraviom klopi ter postavitvijo miz na tlakovanem prostoru.

Od maja do septembra bo potekalo urejanje travnatih površin (košnja trave, živa meja, puljenje plevela).

Od septembra dalje bo potekalo urejanje travnate površine in skrb za odpadlo listje.

#### **Izvajanje zaposlitve pod posebnimi pogoji izven DZC Janeza Levca**

V izvajanje zaposlitve pod posebnimi pogoji, ki poteka izven DZC Janeza Levca imamo vključenih pet uporabnikov. Vključeni so v naslednje organizacije: v razdelilnico hrane v enoti Centra Janeza Levca Ljubljana, v restavraciji podjetja Mc'Donalds, v podjetju Petrol - bencinski črpalki, v vrtcu Prule in v restavraciji Lars & Sven Burgers, podjetja Hipster, d.o.o. Izvajanje zaposlitve pod posebnimi pogoji izven DZC Janeza Levca spremlja skupinska habilitatorka, ki pri tem sodeluje z uporabnikovim mentorjem v podjetju in je ves čas dosegljiva za pomoč vključenim. Skupinska habilitatorka pripravlja in nudi usposabljanje uporabniku, sodeluje s starši oziroma zakonitimi zastopniki, nudi uporabniku pomoč v delovnem okolju oziroma v podjetju in sodeluje s podjetji.

#### Tržna dejavnost

Razvoj tržne dejavnosti je pomemben pri vseh zaposlitvenih programih. V knjigoveškem zaposlitvenem programu je tržna dejavnost vezana na realizacijo posameznih naročil in lastnim programom.

Tržna dejavnost v ustvarjalnem zaposlitvenem programu se realizira preko prodaje lastnih izdelkov. Izdelki se prodajajo neposredno v DZC Janeza Levca ter v Skrbovin'ci, skupnem prodajnem prostoru štirih ljubljanskih varstveno delovnih centrov, ki se nahaja v središču Ljubljane.

Sodelovanje pri skupni prodaji izdelkov ljubljanskih varstveno delovnih centrov v skupnem prodajnem prostoru – Projekt Skrbovin'ca

Pri projektu Skrbovin`ca sodelujemo štiri ljubljanski varstveno delovni centri, (Zveza Sonček, VDC Tončka Hočevar, Želva d.o.o. in DZC Janeza Levca) skupaj z Mestno občino Ljubljana in Centrom Janeza Levca Ljubljana.

Vsa potrebna opravila v zvezi z delovanjem Skrbovin`ce, tekoče delo, in razvojna vprašanja opravljajo vse navedene organizacije skupaj, kar je ključnega pomena.

Cilj projekta je promocija in prodaja izdelkov, ki jih delamo v VDC-jih, ter posledično zagotavljanje višje finančne nagrade za uporabnike, aktivno vključevanje uporabnikov v novo delovno okolje, sodelovanje in povezovanje organizacij, ki so vključene v projekt.

## 4 Združeni cilji in skupne aktivnosti v DZC Janeza Levca

### 4.1 Združene aktivnosti in cilji s predvideno realizacijo po mesecih

Predviden čas izvajanja	Dejavnosti
Januar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seja strokovnega sveta.</li> </ul>
Februar	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sestanek s starši oziroma zakonitimi zastopniki uporabnikov.</li> <li>Seja sveta DZC Janeza Levca.</li> <li>Skupni sestanek zaposlenih delavcev-načrtovanje skrbi v zvezi s starejšimi uporabniki.</li> <li>Izobraževanje zaposlenih delavcev- prva pomoč in protokol ukrepanja pri epileptičnih napadih.</li> </ul>
Marec	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Cilj 1:</b> V letu 2020 bomo balkon do konca preuredili v bivalno-jedilni prostor. S pridobitvijo tega prostora bomo v času kosila razbremenili jedilnico.</li> <li><b>Cilj 2:</b> V letošnjem letu je predviden pregled stanja v parku z načrtovanjem popravila in menjave tlakovcev, popraviom košev, popraviom klopi ter postavitvijo mize na tlakovanem prostoru.</li> <li>Delovna praksa učencev Centra Janeza Levca Ljubljana.</li> <li>Izdaja glasila DZC Janeza Levca.</li> <li>Sprejem Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov v DZC Janeza Levca.</li> </ul>
April	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Cilj 3:</b> V letošnjem letu bomo za strokovne delavce organizirali interno izobraževanje o pravilih (oblikovanje, vzdrževanje, spremljanje uporabe pravil v delavnicah, 15.4.2020).</li> <li>Predstavitve »Pravilnika o zavarovanju osebnih podatkov v DZC Janeza Levca« za zaposlene delavce.</li> <li>Skupno izobraževanje za uporabnike o varni uporabi socialnih omrežij.</li> </ul>

Program dela DZC Janeza Levca 2020

Maj	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Celodnevni izlet uporabnikov in zaposlenih iz DZC Janeza Levca, (21.5.2020).</li> <li>• Športne igre za zaposlene v slovenskih VDC-jih.</li> <li>• Festival igray se z mano.</li> </ul>
Junij	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cilj 4:</b> Posamezna pravila (pričakovana vedenja) v delavnicah bomo pripravili v lahko berljivi in vizualno podprti obliki ter jih postavili v delavnicah in drugih prostorih.</li> <li>• Odprti dan DZC Janeza Levca, (18.6.2020).</li> <li>• Državne igre SOS.</li> </ul>
Julij	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cilj 5:</b> V letošnjem letu bomo zapisano poslanstvo naše organizacije preoblikovali v lažje berljivo in vizualno podprto obliko.</li> <li>• <b>Cilj 6:</b> Spremenili in dopolnili bomo nekatera navodila za določena opravila, ki jih izvajajo uporabniki in so že v vizualno podprti obliki.</li> <li>• Letovanje uporabnikov.</li> <li>• Evalvacija znotraj ustvarjalnega zaposlitvenega programa in trženja v Skrb`ovinci.</li> </ul>
Avgust	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strokovno srečanje zaposlenih DZC Janeza Levca.</li> </ul>
September	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Delavnice za uporabnike z vsebino: varna uporaba socialnih omrežij in zaščita pred zlorabami.</li> <li>• Skupna delovna akcija v parku s prostovoljci.</li> </ul>
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Cilj 7:</b> V letošnjem letu bomo organizirali interno izobraževanje za zaposlene delavce z naslovom »Samozagovorništvo in normalizacija z roko v roki«, (7.10.2020).</li> </ul>
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Državne igre SOS.</li> </ul>
December	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Novoletno kosilo.</li> <li>• Miklavžev bazar.</li> </ul>

## 4.2 Plan aktivnosti za uporabnike

### 4.2.1 Plan prostočasnih aktivnosti za uporabnike znotraj izvajanja storitve

Dejavnosti	Predviden čas izvajanja
Baliranje, skupaj z uporabniki iz VDC Tončke Hočevar, Želve d.o.o., Zveze Sonček.	Potekalo bo vsakih štirinajst dni.
Telovadba v DZC Janeza Levca.	Vsak dan.
Vodena telovadba za skupino uporabnikov, z večjim zdravstvenim rizikom, ki jo vodi zunanja sodelavka.	Vsak teden.
Zimski športni dan - krpljanje.	Mesec januar.
SOS zimsko tekmovanje – krpljanje in smučarski tek.	Mesec februar.
Mednarodno tekmovanje- turnir v košarki v Trstu.	Mesec marec, (20.3.2020).
Zimovanje uporabnikov.	Mesec marec.
Treningi košarke.	Potekajo enkrat tedensko.
Celodnevni izlet uporabnikov in zaposlenih delavcev.	V mesecu maju, predvidoma 21.5.2020.
Festival »Igraj se z mano«, sodelovali bomo z izvedbo delavnice in kot prostovoljci.	Mesec maj.
Praznovanja rojstnih dnevo uporabnikov.	Potekajo skozi celo leto.
Letovanje uporabnikov.	Mesec julij.
Športni dan-priprave na regijske igre specialne olimpijade Slovenije (v nadaljevanju SOS).	Mesec april.
Regijske igre SOS.	Mesec maj.
Državne igre SOS. Predvidoma bo potekal turnir v namiznem tenisu.	Mesec november.
Ljubljanski maraton.	Mesec oktober.
Udeležba na športno-družabnem dogodku »Bodi športnik 'Igraj se z mano'« v izvedbi Centra Janeza Levca Ljubljana in Društva za kulturo inkluzije.	Mesec september.

## Program dela DZC Janeza Levca 2020

Sodelovanje na likovnem natečaju v okviru festivala Bodi umetnik – Igraj se z mano.	Mesec november.
Miklavžev bazar.	Mesec december.
Zaključno srečanje balinarjev (skupaj z drugimi VDC-ji) v športnem društvu Zarja, kjer poteka balinanje.	Mesec december.
Novoletno kosilo.	Mesec december.

### 4.2.2 Prostočasne dejavnosti za uporabnike izven izvajanja storitve

Dejavnosti	Predviden čas izvajanja
Zimovanje v Ribnici na Pohorju	2.3. - 6.3.2020.
Letovanje	V mesecu juliju.

### 4.2.3 Aktivnosti namenjene vseživljenjskemu učenju

Vključujejo različne aktivnosti namenjene učenju različnih veščin, spretnosti, pomembnih vsebin za vsakodnevno življenje ter koristnemu preživljanju prostega časa. Nekatere aktivnosti bodo organizirali v popoldanskem času.

Dejavnost	Predviden čas izvajanja
Nadaljevanje učenja angleščine-tečaj angleščine, ki ga izvaja prostovoljna sodelavka.	Poteka tedensko.
Pogovorna skupina uporabnikov, kjer se uporabniki, skupaj s sodelavkama, učijo in urijo v izražanju svojih misli, želja in zagovarjanja svojih interesov v smislu samozagovorništva.	Poteka vsakih štirinajst dni.
Delavnice namenjene učenju socialnih veščin (varno spletno komuniciranje), zaščiti pred različnimi oblikami zlorab.  Organizacija skupnega izobraževanja za uporabnike na temo » <b>uporaba socialnih omrežij in njegove pasti</b> «. Izobraževanje za uporabnike vseh štirih VDC-jev organizira DZC Janeza Levca v sodelovanju z Zvezo Sonček.	Mesec september.  Mesec april.
Pohod na Rožnik.	Mesec februar, 12.2.2020.
Udeležba pri snemanju oddaje TV Slovenija (Slovenski	V mesecu marcu, 4.3.2020.



pozdrav).	
Ogled kino predstave v Koloseju.	Mesec marec.
Obisk in ogled bivalne enote.	Mesec junij.
Izlet v bližnje slovensko mesto.	Mesec april.
Skupno druženje z uporabniki iz drugih VDC-jev v parku DZC Janeza Levca.	Med odprtim dnevom v DZC Janeza Levca (18.6.2020).

#### 4.3 Načrt strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja ter supervizije

Za leto 2020 načrtujemo organizacijo naslednjih izobraževanj in strokovnih srečanj:

- Izobraževanje o prvi pomoči in protokolu ravnanja pri epileptičnih napadih v sodelovanju z Nevrološko kliniko v Ljubljani.
- Izobraževanje o pravilih oziroma pričakovanem vedenju (oblikovanje, vzdrževanje, spremljanje uporabe pravil v delavnicah).
  - Izobraževanje na temo »Samozagovornišvo in normalizacija z roko v roki«. Namen izobraževanja je tudi oblikovanje oblik vsakodnevne prakse samozagovornišva, ki jo bomo izvajali v naši organizaciji ter oblikovanje skupnega konsenza v zvezi s tem.
- Organizirali bomo dvodnevno strokovno srečanje za vse zaposlene delavce.

Prav tako načrtujemo udeležbo na izobraževanjih, ki jih bodo organizirali:

- Izobraževanja v organizaciji Centra Janeza Levca Ljubljana.
- Udeležili se bomo izobraževanj, ki jih bo organizirala Skupnost varstveno delovnih centrov Slovenije (SVDCS).

Sodelovali bomo pri oblikovanju in organizaciji skupnega izobraževanja za zaposlene delavce v ljubljanskih varstveno delovnih centrih.

#### **Supervizija**

Zaposleni bodo imeli tudi v jeseni 2020 možnost vključitve v supervizijo.

Strokovni vodja VDC:  
Elvira Agić Kek, l.r.  
univ. dipl. soc. del

Direktor:  
dr. Matej Rovšek, l.r.